

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.01**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цифровая культура**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
09.03.04 Программная инженерия

направленность (профиль)  
Программная инженерия с применением ИИ - технологий

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	136	136
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>



Рабочую программу составил(и):  
Старший преподаватель института цифровых технологий Бельницкая Юлия Дмитриевна

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

09.03.04 Программная инженерия

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

---

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).



## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающегося необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних профессиональных и общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора, отбора и обобщения информации, понятие системного подхода Уметь: проводить сбор, отбор и обобщение информации Владеть: методикой системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: инструменты анализа и систематизации информации, методы анализа проблем и принятия решений Уметь: анализировать и систематизировать информацию Владеть: техникой применения системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знать: виды информационных источников, технологии поиска, критического анализа и синтеза информации Уметь: искать, обрабатывать информацию с использованием современных ИТ инструментов Владеть: инструментальными



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>средствами поиска и практической работы с информационными источниками, методами обработки информации для принятия решений</p>



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Введение в цифровую культуру	Лек1	Тема 1.1. Цифровая среда. Тема 1.2. Сетевые технологии. Тема 1.3. Информационная. Тема 1.4. Культура взаимодействия в Интернет. Тема 1.5. Основные технологические тренды цифровизации безопасность	1	2	10		Тестовые задания 1-250
	Сам	Введение в цифровую культуру	1	70	20		Отчет по практической работе №1
Модуль 2 Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Лек 2	Тема 2.1 Общение в цифровой среде. Тема 2.2 Цифровая экономика	1	2	10		Тестовые задания 251-320
	Сам	Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	1	66	20		Отчет по практической работе №2
	ПА	Промежуточная аттестация	1	0,25			



Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Контроль	Зачет	1	3,75	40		Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>144</b>	<b>100</b>		



## **5.Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

## **6.Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1. Рекомендации по проведению лабораторных занятий**

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться обучающимся на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **6.2. Рекомендации по подготовке к тестированию по темам курса**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически



мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

### 6.3. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

## 7.Оценочные средства

### 7.1.Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1	<i>Отчеты по практическим работам № 1,2 Тестовые задания № 1-320. Вопросы к зачёту №1-65.</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Пример практической работы

(наименование оценочного средства)

#### Типовой пример задания

#### Практическая работа 1. Работа с текстовыми документами

**Цель практической работы:** Освоение базовых инструментов и методов работы в текстовых редакторах для эффективного создания, редактирования и анализа документов и данных.

Задания практической работы № 1:

Задание 1.1. MS Word. Общий функционал.

Создать новый документ, установив параметры страницы документа: все поля – по 2 см, ориентация страницы – книжная.

1 Создать верхний колонтитул, ввести свою фамилию и инициалы.

2 Ввести заголовок текста: «Первое поколение ЭВМ». Для создания заголовка используйте объект WordArt.

1. Создать новый документ, установив параметры страницы документа: все поля – по 2 см, ориентация страницы – книжная.

2. Создать верхний колонтитул, ввести свою фамилию и инициалы.

3. Ввести заголовок текста: «Первое поколение ЭВМ». Для создания заголовка используйте объект WordArt.

**Первое поколение ЭВМ**

4. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст как первый абзац:



Первое поколение ЭВМ создавалось на электронных лампах в период с 1944 по 1954 гг. Электронная лампа – это прибор, работа которого осуществляется за счет изменения

Параметры форматирования текста первого абзаца:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный Шрифт – TimesNewRoman Размер шрифта (кегель) – 14 пт Начертание – курсив Цвет шрифта – красный	Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см Первая строка – 1 см Выравнивание – по центру Междустрочный интервал – полуторный

Ввести с клавиатуры (с рамкой) следующий текст как второй абзац:  
Применение электронных ламп резко повысило вычислительные возможности ЭВМ, что способствовало быстрому переходу от первых автоматических релейных вычислительных машин к ламповым ЭВМ первого поколения.

Параметры форматирования текста второго абзаца:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный Шрифт – Verdana Размер шрифта (кегель) – 12 пт Начертание – полужирный Цвет шрифта – черный	Отступы: слева – 1,5 см, справа – 0 см Первая строка – 0 см Выравнивание – по левому краю Междустрочный интервал – одинарный Внешние границы – все границы

6. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст, состоящий из 4-х абзацев:

Джон фон Нейман предложил новые принципы создания компьютеров, состоящие в следующем.

Принцип двоичного кодирования: вся информация, поступающая в ЭВМ, кодируется с помощью двоичных сигналов.

Принцип программного управления: программа состоит из набора команд, которые выполняются процессором автоматически друг за другом в определенной последовательности.

Принцип однородности памяти: программы и данные хранятся в одной и той же памяти, поэтому ЭВМ не различает, что хранится в данной ячейке памяти – число, текст или команда.

Параметры форматирования текста:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный Шрифт – Arial Размер шрифта (кегель) – 12 пт Начертание – полужирный курсив Цвет шрифта – синий	Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см Первая строка – 0 см Выравнивание – по левому краю Междустрочный интервал – двойной

Создать маркированный список (представить принципы Джона фон Неймана в виде маркированного списка).

7. Вставить таблицу в документ (количество столбцов – 4, количество строк – 5):

Клавиша	Назначение	Клавиша	Назначение
<b>F1</b>	Помощь	<b>F5</b>	Копирование файла/каталога
<b>F2</b>	Вызов меню пользователя	<b>F6</b>	Переименование файла/ каталога
<b>F3</b>	Просмотр файла	<b>F7</b>	Создание каталога
<b>F4</b>	Редактирование файла	<b>F8</b>	Удаление файла/каталога

Добавить строку перед первой, объединить ячейки и вписать в объединенную ячейку текст: «Функциональные клавиши». Выполнить заливку отдельных ячеек цветом.



## 8. Сохранить документ с именем Pract1\_фамилия.docx

**Форма отчета** по практической работе № 1. В отчет по практической работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы, иллюстрации и скриншоты страниц выполнения задания;
- результаты выполненной работы;
- ответы на контрольные вопросы.

### Практическая работа 2. Работа с электронными таблицами

**Цель практической работы:** Освоение базовых инструментов и методов работы в редакторах электронных таблиц для эффективного создания, редактирования и анализа документов и данных.

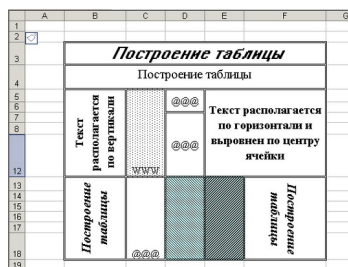
Задания практической работы № 2:

#### 1. Ввод данных, вычисление функций, форматирование таблицы.

Для форматирования ячеек используется диалоговое окно, которое можно вызвать через контекстное меню -> **Формат ячеек..** или меню **Формат -> Ячейки...** Диалоговое окно состоит из нескольких вкладок:

- **Число** – для выбора формата данных (общий, текстовый, числовой, финансовый, денежный и т.д.)
- **Выравнивание** – параметры для форматирования данных в ячейках (горизонтальное и вертикальное выравнивание, направление текста, перенос слов в ячейке)
- **Шрифт** – параметры для шрифта (гарнитура, кегль, начертание, цвет)
- **Граница** – параметры для настройки границ ячеек
- **Заливка** – заливка ячеек
- **Защита** – установка защиты данных

#### Задание 1. Оформить таблицу



1	A	B	C	D	E	F	G
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

#### Задание 2. Заполнить таблицу данными, вычислить.

1. Оформить таблицу, внести данные
2. Записать функции для определения максимального (МАКС), минимального числа (МИН), суммы (СУММ), среднего значения (СРЗНАЧ) и значения моды (МОДА) для всех введенных чисел.
3. Использовать условное форматирование:
  - для ячеек, в которых значения от 20 до 30, выбрать заливку желтого цвета
  - для ячеек, в которых значения от 60 до 90, выбрать заливку зеленого цвета



- для ячеек, в которых значения от 200 до 600, выбрать заливку красного цвета

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2		125	56	856	890	95	56	61			максимальное число	=			
3		256	21	321	651	21	21	56			минимальное число	=			
4		30	20	201	56	64	90	204			сумма	=			
5		56	84	562	31	31	85	503			среднее значение	=			
6		21	26	901	48	25	61	607			мода	=			
7		20	24	210	91	85	2	999							

**Задание 3.** Заполнить таблицу данными, вычислить максимальные и минимальные значения.

- Заполнить блок ячеек **B1:B20** случайными числами в диапазоне **от 0 до 1**
- Заполнить блок ячеек **C1:C20** случайными числами в диапазоне **от 0 до 100**
- Заполнить блок ячеек **D1:D20** случайными числами в диапазоне **от 3 до 50**
- Заполнить блок ячеек **E1:E20** случайными числами в диапазоне **от -10 до 10**
- Заполнить блок ячеек **F1:F20** случайными числами в диапазоне **от -100 до 100** Вычислить максимальные значения по строкам (справа от таблицы)
- Вычислить минимальные значения по строкам (справа от таблицы)
- Вычислить максимальные значения по столбцам (под таблицей)
- Вычислить минимальные значения по столбцам (под таблицей)

**Задание 4** Вычислить значение функции:

$$y = \frac{3.5 + 7.2x\sqrt{x}}{7.2x^2 - 3.5x}, \text{ где } x = \frac{b^2}{\sqrt{|a-c|}}$$

Для задания a, b, c; для вычислений y и x использовать разные ячейки.

**Примечание.** Для проверки задать  $a=12.5$ ,  $b=25$ ,  $c=23.5$ . Сравните результат:  $x=188.44$ ,  $y=0.073049$

**2.** Вычислить периметр прямоугольника со сторонами a и b:

$$a = \frac{|e^{-4} + \cos(xy)|}{0.057 + \sqrt{x^2 + y^2}}$$

$$b = \frac{e^{xy} + \sin^2(x)}{xy^2 + 1}$$

Для задания x,y; для вычислений a, b и периметра использовать разные ячейки.

**Примечание.** Для проверки задать  $x=1.45$ ;  $y=5.25$ . Сравните результат:  $a=0.0468$ ;  $y=67.482$ ;  $P=135.0584$

**Форма отчета** по практической работе № 2. В отчет по практической работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;



- описание хода выполнения работы, иллюстрации и скриншоты страниц выполнения задания;
- результаты выполненной работы;
- ответы на контрольные вопросы.

### Процедура оценивания

Оценка выполненной работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы
5. Степень достижения обучающимся поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

**Критерии оценки** за отчеты по практическим работам:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчеты по практическим работам 1-2	<p>20 баллов – задание выполнено в полном объеме без замечаний</p> <p>15 баллов – задание выполнено в полном объеме, присутствуют замечания</p> <p>13 баллов – задание выполнено в объеме 70%, замечаний нет.</p> <p>12 баллов – задание выполнено в объеме 70%, присутствуют замечания.</p> <p>10 баллов – задание выполнено в объеме 50%, замечаний нет.</p> <p>9 баллов – задание выполнено в объеме 50%, присутствуют замечания.</p> <p>8 баллов - задание выполнено в объеме менее 50%, замечаний нет.</p> <p>7 балла – задание выполнено в объеме менее 50%, присутствуют замечания.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>

### 7.2.2. \_Типовые тестовые материалы\_

(наименование оценочного средства)

### Введение в цифровую культуру

Основные понятия цифровой культуры

1. У понятия «культура» ....
  - ☒ множество определений
  - ☐ только одно определение
  - ☐ только два определения
  - ☐ только три определения
2. Цифровая культура – это ...
  - ☒ понимание современных информационных технологий и умение их грамотно использовать
  - ☒ совокупность компетенций, характеризующих способность использования информационно-коммуникационных технологий для комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности



- ☐ приоритет использования цифровых технологий для решения задач
- ☒ элемент общей просвещенности современного человека

3. Цифровое мышление – это ...

- ☐ понимание современных информационных технологий и умение их грамотно использовать
- ☐ совокупность компетенций, характеризующих способность использования информационно-коммуникационных технологий для комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности
- ☒ приоритет использования цифровых технологий для решения задач
- ☐ элемент общей просвещенности современного человека

4. Грамотность – это ...

- ☒ образованность
- ☒ умение писать
- ☐ уметь пользоваться цифровыми устройствами
- ☐ создавать информацию с помощью цифровых технологий

5. Цифровая грамотность – это ...

- ☐ образованность
- ☐ умение писать
- ☒ уметь пользоваться цифровыми устройствами
- ☒ создавать информацию с помощью цифровых технологий

6. Компьютерная грамотность – это ...

- ☒ умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда
- ☐ умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение
- ☐ навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети
- ☐ умения и навыки пользоваться различными видами онлайн-сервисами и соблюдение норм общения в сети
- ☐ умения и навыки защиты своих персональных данных и информации, оценивать риски при работе в цифровом пространстве, а также понимание негативного влияния, которое цифровые устройства оказывают на окружающую среду, физическое и психическое здоровье человека

7. Инновационная грамотность – это ...

- ☐ умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда
- ☒ умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение
- ☐ навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети
- ☐ умения и навыки пользоваться различными видами онлайн-сервисами и соблюдение норм общения в сети
- ☐ умения и навыки защиты своих персональных данных и информации, оценивать риски при работе в цифровом пространстве, а также понимание негативного влияния, которое цифровые устройства оказывают на окружающую среду, физическое и психическое здоровье человека

8. Информационная грамотность – это ...

- ☐ умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда



- умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение
  - ⊙ навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети
  - умения и навыки пользоваться различными видами онлайн-сервисами и соблюдение норм общения в сети
  - умения и навыки защиты своих персональных данных и информации, оценивать риски при работе в цифровом пространстве, а также понимание негативного влияния, которое цифровые устройства оказывают на окружающую среду, физическое и психическое здоровье человека
9. Коммуникативная грамотность – это ...
- умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда
  - умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение
  - навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети
  - ⊙ умения и навыки пользоваться различными видами онлайн-сервисами и соблюдение норм общения в сети
  - умения и навыки защиты своих персональных данных и информации, оценивать риски при работе в цифровом пространстве, а также понимание негативного влияния, которое цифровые устройства оказывают на окружающую среду, физическое и психическое здоровье человека
10. Цифровая безопасность – это ...
- умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда
  - умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение
  - навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети
  - умения и навыки пользоваться различными видами онлайн-сервисами и соблюдение норм общения в сети
  - ⊙ умения и навыки защиты своих персональных данных и информации, оценивать риски при работе в цифровом пространстве, а также понимание негативного влияния, которое цифровые устройства оказывают на окружающую среду, физическое и психическое здоровье человека
11. Умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда – это ...
- ⊙ компьютерная грамотность
  - инновационная грамотность
  - информационная грамотность
  - коммуникативная грамотность
  - цифровая безопасность
12. Умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение – это ...
- компьютерная грамотность
  - ⊙ инновационная грамотность
  - информационная грамотность
  - коммуникативная грамотность



- цифровая безопасность
13. Навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети – это ...
- компьютерная грамотность
  - инновационная грамотность
  - ⊙ информационная грамотность
  - коммуникативная грамотность
  - цифровая безопасность

Краткое описание и регламент выполнения  
К тестам допускаются все обучающиеся.

**Критерии оценки** за пройденный тест по темам модуля:

- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на 50-100 вопросов;
- 0 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на 0-49 вопросов.

**Критерии оценки** за пройденный итоговый тест:

- 40 баллов выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на все вопросы случайной выборки 30 тестовых заданий;
- 0-39 баллов выставляется обучающемуся в зависимости от количества верных ответов на вопросы случайной выборки 30 тестовых заданий.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы
1	Цифровая культура. Определение.
2	Цифровая грамотность. Определение.
3	Цифровая грамотность. Составляющие компоненты
4	Компьютерная грамотность. Определение.
5	Цифровая безопасность.
6	Цифровая компетентность.
7	Цифровые навыки. Классификация.
8	Пользовательские навыки в цифровой среде.
9	Цифровая среда. Определение.
10	Цифровые технологии. Примеры.
11	Интернет. История развития.
12	Сервисы Интернета. Стандартные.
13	Сервисы Интернета. Нестандартные.
14	Компьютерная сеть. Определение.
15	Компьютерная сеть. Классификация.
16	Адресация в Интернете.
17	IPv4.



№ п/п	Вопросы
18	IPv6.
19	Система доменных имен.
20	Поиск информации в Интернете. Поисковые запросы.
21	Информация. Свойства.
22	Нормативно-правовые документы РФ по защите информации.
23	Персональные данные. Классификация.
24	Обработка персональных данных.
25	Персональные данные в Интернете.
26	Защита персональных данных.
27	Авторские права. Объекты авторских прав.
28	Риски в Интернете. Классификация.
29	Контентные риски.
30	Коммуникационные риски.
31	Сетевой этикет. Правила общения в сети Интернет.
32	Интернет цензура.
33	Сквозные цифровые технологии.
34	Обмен информацией в цифровой среде. Инструменты.
35	Системы дистанционного обучения. Функции.
36	Системы дистанционного обучения. Примеры.
37	Платформы для создания электронных курсов. Возможности.
38	Платформы для создания электронных курсов. Примеры.
39	Платформы для управления проектами. Возможности.
40	Платформы для управления проектами. Примеры.
41	Видеоконференция. Определение.
42	Платформы для проведения видеоконференций. Возможности.
43	Платформы для проведения видеоконференций. Примеры.
44	Облачные хранилища данных. Определение.
45	Облачные хранилища данных. Возможности.
46	Облачные хранилища данных. Примеры.
47	Файлообменники. Возможности.
48	Файлообменники. Примеры.
49	Цифровые сервисы для комфортной жизни. Примеры.
50	Цифровые сервисы для комфортной жизни. Возможности.
51	Цифровое рабочее место. Определение.
52	Цифровое рабочее место. Возможности.
53	Онлайн планировщики и органайзеры. Возможности.
54	Онлайн планировщики и органайзеры. Примеры.
55	Конструктор сайтов. Возможности.
56	Конструктор сайтов. Примеры.
57	CMS. Возможности.
58	CMS. Примеры.
59	Электронная информационно-образовательная среда. Определение.
60	Онлайн-сервисы для анкетирования и опросов. Возможности.
61	Онлайн-сервисы для анкетирования и опросов. Примеры.
62	Цифровой контент. Определение.
63	Видеокурс. Видеоурок. Классификация.
64	Онлайн-сервисы инфографики. Возможности.
65	Онлайн-сервисы инфографики. Примеры.



**7.3.2. Критерии оценки:**

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55 и более баллов
		«не зачтено»	менее 55 баллов.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.	Практикум по информатике	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Назаров С.В., Белоусова С.Н. и др.	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»
3	Фаронов А.Е.	Основы информационной безопасности при работе на компьютере	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
2	Журавлёв А.Е.	Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016	Учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
3	Калмыкова С.В., Ярошевская Е.Ю., Иванова И.А.	Работа с таблицами в MicrosoftExcel	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п п	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	<a href="https://www.springernature.com/gp/products">https://www.springernature.com/gp/products</a>
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
3	«Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
4	Техэксперт	<a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>

### 8.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition  Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition  Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно  договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно  контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Компьютер (монитор 19", системный блок Pentium (R) Dual-Core E5500 2,8 GHz / 4 Gb / 500 Gb), столы ученические, столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая).



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации. (УЛК-401).	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105).	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406).	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-203)	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-508)	Доска аудиторная (меловая), столы ученические, стол преподавательский, стулья, стенды, шкафы.